



sani e sicuri  
Ambienti di  
lavoro



**Concorso Premi per le buone pratiche nel quadro della campagna Ambienti di lavoro sani e sicuri 2016-17**

**MODULO DI ISCRIZIONE**

(da compilare, firmare ed inviare a : [f.grosso@inail.it](mailto:f.grosso@inail.it))

<b>ESEMPIO DI BUONA PRATICA</b>	
<b>ARGOMENTO</b>	
<b>TITOLO DELL'ESEMPIO</b>	
<b>NOME DELL'IMPRESA</b>	
<b>N. DI LAVORATORI</b>	
<b>Paese</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Tel.</b>	
<b>Fax</b>	
<b>Nome di un referente che rappresenta la dirigenza</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Nome del referente che rappresenta i lavoratori</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>ORGANIZZAZIONE CHE FORNISCE L'INFORMAZIONE (solo se diverso da quanto sopra)</b>	
<b>Paese</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Tel.</b>	

<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Referente</b>	
<b>SETTORE (Codice NACE)</b>	
<b>Privato/ pubblico/ parzialmente privato</b>	
<b>INFORMAZIONI GENERALI</b>	
<b>PROBLEMA / QUESTIONI IDENTIFICATI</b>	
<b>SOLUZIONE / INTERVENTO / MISURE ADOTTATE / COSA È STATO FATTO E COME</b>	
<b>RISULTATI RAGGIUNTI / EFFICACIA DELLE MISURE</b>	
<b>FATTORI DI SUCCESSO</b>	
<b>COSTI/BENEFICI (compresi benefici e costi umani, sociali ed economici)</b>	
<b>INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI: SI PREGA DI ALLEGARE UN ELENCO DEGLI ALLEGATI / INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI CON BREVI DESCRIZIONI (ad esempio foto e/o altre illustrazioni dell'esempio di buone prassi, materiali di formazione, ecc.)</b>	

<b>INDICARE CHI DOVREBBE RICEVERE IL PREMIO</b>	<b>L'impresa Il fornitore dell'informazione</b> <b>Altro</b>
---	---

Ho letto i termini della politica sulla privacy dell'EU-OSHA e acconsento al trattamento dei miei dati personali.

Sono titolare dei diritti sulle fotografie presentate e acconsento al loro utilizzo da parte di EU-OSHA nel quadro della procedura e delle pubblicazioni relative ai premi per le buone prassi, nonché alla memorizzazione delle fotografie nella biblioteca di immagini digitali dell'EU-OSHA e al loro utilizzo per l'ulteriore promozione della sicurezza e salute sul lavoro per fini non commerciali.

---

Data e firma del rappresentante dell'organizzazione

**Spiegazione dei termini utilizzati nel modulo di iscrizione:**

- ARGOMENTO – Alcune parole chiave / frasi che descrivono l'esempio.
- TITOLO DELL'ESEMPIO: Una linea, ad esempio: Introduzione di una gestione esaustiva dell'invecchiamento, Implementazione di una valutazione dei rischi sensibile all'età, Interventi per prevenire il pensionamento anticipato, ecc.
- NOME DELL'IMPRESA/ ORGANIZZAZIONE CHE FORNISCE L'INFORMAZIONE: talvolta l'organizzazione che propone il caso è diversa dall'impresa presso la quale la buona prassi è stata attuata. In tale caso, fornire dettagli di entrambe le organizzazioni e i recapiti dei referenti presso le medesime.
- SETTORE: il settore (numero di quattro cifre) dovrebbe essere indicato usando la Classificazione statistica delle attività economiche nell'Unione europea, NACE Rev 2, 2008, <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2>.
- Privata o pubblica: l'impresa è privata o pubblica?
- INFORMAZIONI GENERALI: descrizione dell'azienda / luogo di lavoro / attività / situazione che ha fatto scaturire preoccupazioni.
- PROBLEMA / QUESTIONI IDENTIFICATE: descrizione del come, del quando e della forma dell'insorgenza di pericoli / rischi, nonché degli effetti e degli esiti (eventuali problemi di salute, malattie, incidenti, effetti sulla produzione e sul lavoro, ecc.). La descrizione deve essere chiara di modo che coloro che accedono alle informazioni via Internet possano comprendere le misure intraprese e il loro perché.

- SOLUZIONE / INTERVENTO / MISURE ADOTTATE / COSA È STATO FATTO E COME: una chiara descrizione delle misure adottate, ad esempio sviluppo di politiche/interventi, coinvolgimento della forza lavoro, implementazione ecc. Dovrebbe essere facile da capire e il lettore dovrebbe ottenere un quadro chiaro dell'intervento / di ciò che è stato fatto e del come.
- COSTI/BENEFICI: indicazione dei costi maturati durante l'attuazione delle misure e della riduzione dei costi ottenuta come conseguenza diretta o indiretta dell'innovazione (se applicabile).
- RISULTATI RAGGIUNTI / EFFICACIA DELLE MISURE: indicazione dei risultati misurabili (ad esempio riduzione delle assenze per malattia) nonché di eventuali benefici "non misurabili" (atmosfera migliore sul posto di lavoro). Ciò può comprendere costi in termini umani, sociali ed economici come pure benefici ed esiti positivi.
- FATTORI DI SUCCESSO: elementi essenziali per ottenere il risultato desiderato, ad esempio, coinvolgimento dei lavoratori, impegno della direzione, cooperazione tra gli addetti alla gestione delle risorse umane e della SSL, ecc.
- FOTOGRAFIE E QUALSIASI ALTRO MATERIALE ILLUSTRATO devono essere forniti come informazioni supplementari , includendo, ove possibile, grafici, tabelle e diagrammi.

#### **Politica della privacy per la candidatura al Premio per le buone pratiche nel quadro della campagna Ambienti di lavoro sani e sicuri**

I dati richiesti in questo modulo verranno utilizzati esclusivamente per la selezione delle imprese candidate per i Premi per le buone pratiche nel quadro della campagna Ambienti di lavoro sani e sicuri 2016-2017 (GPA) e successivamente per visualizzare i dati delle imprese vincitrici ed encomiate per il 2016-17 sul sito web della campagna Ambienti di lavoro sani e sicuri e sul sito ufficiale dell'EU-OSHA. I dati saranno utilizzati inoltre per pubblicare esempi di imprese che hanno ricevuto premi e riconoscimenti nell'opuscolo sui Premi per le buone pratiche 2016-17, che sarà stampato in formato cartaceo per essere distribuito e sarà altresì disponibile in formato elettronico sul sito della campagna Ambienti di lavoro sani e sul sito ufficiale dell'EU-OSHA.

I dati saranno trasmessi ai punti focali nazionali e ai membri esterni della giuria del Premio per le buone pratiche, nominata dall'EU-OSHA, affinché possano valutare i singoli casi. I dati verranno inoltre trasmessi a terzi, quali partner o appaltatori, responsabili della gestione di diverse comunicazioni relative alle attività della campagna per conto dell'EU-OSHA, che comprendono i risultati del concorso, newsletter, informazioni, inviti a partecipare ad eventi o indagini.

I dati visualizzati sui siti web e le pubblicazioni comprendono:

- Nome e indirizzo dell'impresa
- Sito web dell'impresa
- Problematiche affrontate dallo studio di caso/dall'esempio
- Descrizione dello studio di caso/dell'esempio

I dati relativi alle imprese che hanno ricevuto premi e riconoscimenti sono custoditi sul sito web dell'EU-OSHA.

I dati raccolti nei moduli per il Premio per le buone prassi includono:

- Nome della azienda / organizzazione
  - Numero di lavoratori
  - Indirizzo
  - Indirizzo e-mail generale
  - Numero di telefono generale
  - Numero di fax generale
- Nome del referente che rappresenta la dirigenza
  - E-mail
- Nome del referente che rappresenta i lavoratori
  - E-mail
- Organizzazione che fornisce le informazioni
  - Indirizzo
  - Tel.
  - Fax
  - E-mail
  - Referente
- Settore (Codice NACE)
- Privato/pubblico/parzialmente privato
- Titolo e questioni affrontate
- Compito
- Problematica (pericolo/rischio/esito)
- Soluzione (misura/e di prevenzione adottata/e)
- Efficacia dei risultati
- Fattore/i di successo
- Costi/benefici
- (compresi benefici e costi umani, sociali ed economici)

- Foto e/o illustrazioni dell'esempio di buona prassi, immagini
- Chi dovrebbe ricevere il premio

I dati del suddetto modulo devono essere inviati per posta o posta elettronica al vostro [punto focale nazionale](#). I punti focali selezioneranno i candidati più idonei per ogni paese e invieranno i relativi dati al comitato del GPA dell'EU-OSHA. Presentando questo modulo, autorizzate l'EU-OSHA al trasferimento dei vostri dati a terzi, quali partner o appaltatori, responsabili della gestione di diverse comunicazioni relative ai risultati del concorso per conto dell'EU-OSHA, acconsentite alla pubblicazione dei vostri dati personali sul sito della campagna Ambienti di lavoro sani e sicuri, sul sito dell'EU-OSHA e sull'opuscolo relativo al Premio per le buone prassi, e vi impegnate a comunicare all'EU-OSHA qualsiasi modifica o aggiornamento per tutta la durata della campagna.

### Chi può accedere ai vostri dati?

L'accesso ai dati personali è concesso sulla base del ruolo e delle responsabilità dei soggetti coinvolti (principio del "need to know" o necessità di sapere), ossia a:

- personale dei punti focali nazionali;
- personale dell'EU-OSHA incaricato della gestione del progetto della campagna Ambienti di lavoro sani e sicuri
- membri esterni della giuria del Premio per le buone prassi nominata dall'EU-OSHA
- fornitore esterno che ospita il server dell'EU-OSHA
- Servizio giuridico, Tribunale della funzione pubblica, il Garante europeo della protezione dei dati, l'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF), il Mediatore europeo, la Corte dei conti, il Servizio di audit interno, se applicabile.

Tutti i destinatari di cui sopra sono vincolati dal regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati. Essi possono essere vincolati altresì al recepimento di detta direttiva nelle rispettive leggi nazionali in materia di tutela dei dati personali.

L'EU-OSHA divulgherà i dati personali a terzi unicamente previa richiesta specifica da parte di questi ultimi e consenso inequivocabile dell'interessato. L'EU-OSHA non divulgherà i dati personali per marketing diretto a scopo commerciale.

### I vostri diritti

I candidati ai Premi per le buone prassi nel quadro della campagna Ambienti di lavoro sani e sicuri possono accedere ai propri dati personali, verificarne l'accuratezza, eliminarli e correggerli effettuando l'accesso al sistema. Tuttavia, per questioni relative alla campagna Ambienti di lavoro sani e sicuri 2016-17, che non sono state affrontate nel presente documento o nella sezione pubblica del sito ufficiale della campagna, potete contattarci all'indirizzo: [information@osha.europa.eu](mailto:information@osha.europa.eu).

L'EU-OSHA adotta misure di sicurezza adeguate per prevenire l'accesso o modifiche non autorizzati, la divulgazione o la distruzione dei dati. Dette misure comprendono esami interni della nostra raccolta di dati, delle pratiche di conservazione ed elaborazione e delle misure di sicurezza, tra cui l'adeguata cifratura delle comunicazioni e misure di sicurezza fisica per impedire l'accesso non autorizzato ai sistemi in cui sono conservati i dati personali.

Se avete domande o reclami riguardanti la raccolta, l'elaborazione o l'uso dei vostri dati personali, vi invitiamo a contattare il responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [DPO@osha.europa.eu](mailto:DPO@osha.europa.eu). In caso di conflitto, è anche possibile presentare un reclamo al [Garante europeo della protezione dei dati](#).